

Précisions sur le contenu d'une bonne présentation PPO

A. Introduction

1. État de la "situation initiale"

En quelques phrases, explique comment tu envisageais le cours de PPO en début d'année. Quelles démarches pensais-tu faire? Quels métiers pensais-tu aimer ou explorer? T'étais-tu déjà questionné sur ton orientation professionnelle? Ce sont toutes des questions auxquelles tu peux répondre brièvement.

2. Brève présentation de tes démarches

Tu dois simplement nommer les démarches que tu as faites (investigation approfondie, tests d'orientation) sans les présenter. C'est un peu le sujet divisé de la présentation : tu présentes à l'auditoire le « menu » de ta présentation.

B. Développement

1. Brève présentation de ton calendrier PPO

Afin de bien situer tes démarches dans le temps et dans l'espace, tu dois présenter ta ligne du temps (ou ton tableau) dans lequel / laquelle tu as nommé et situé tes démarches en ordre chronologique.

2. Brève présentation de la première démarche

Sans entrer dans les détails, tu expliques ta démarche en tant que telle : ce que tu as fait, les informations que tu as trouvées, les conclusions que tu tires sur le plan professionnel, etc. Il faut présenter chaque étape de la démarche, mais de façon synthétisée.

3. Explication des résultats obtenus et des apprentissages réalisés

Dans cette section, tu essaies de faire des liens entre toi et les résultats obtenus suite à ta démarche. Il faut aussi que tu expliques ce que la démarche t'a permis d'apprendre, de confirmer ou d'infirmer. Tout ce que la démarche t'a permis d'apprendre peut être mentionné ici.

4. Bilan (réflexion) sur la démarche

C'est l'une des parties les plus importantes de la présentation... et assurément la plus difficile! En t'appuyant sur la réflexion que tu as faite après chaque démarche, explique comment cette démarche a modifié ou non ton orientation professionnelle. Essaie aussi de faire le lien entre tes intérêts, tes aptitudes et les résultats de ta démarche. Explique les étapes qui t'ont paru faciles ou intéressantes et dis pourquoi; fais la même chose pour celles qui t'ont semblé difficiles ou ennuyeuses. Projette-toi dans l'avenir en expliquant comment cette démarche pourrait te pousser à faire une autre démarche sur le même métier ou, au contraire, comment cette démarche te pousse à changer d'idée et à tenter d'explorer d'autres professions dans tes prochaines démarches.

POUR CHAQUE DÉMARCHE, IL FAUT RÉPÉTER LES POINTS 1 À 4, ET ENSUITE...

5. Lien entre les démarches

Si cela est possible (et si tu as fait plus d'une démarche à ce jour), fais des liens entre les démarches. Une démarche t'a-t-elle mené à une autre? Les résultats et les réflexions obtenus suite à une démarche ont-ils orienté ta manière de faire la démarche suivante? Bref, fais les liens que tu peux faire.

C. Conclusion

1. État de la "situation actuelle"

Maintenant que tu fais des démarches PPO depuis quelques mois, reviens sur la situation initiale de l'introduction et explique ta situation actuelle. As-tu fait les démarches que tu croyais faire? Sinon, pourquoi? Les résultats obtenus sont-ils conformes à tes attentes? As-tu suffisamment changé d'idée sur le plan professionnel pour que ta deuxième moitié d'année prenne un tournant différent de ce que tu avais envisagé au départ? Essaie de résumer brièvement où tu en es rendu dans tes réflexions professionnelles et par rapport au PPO en général.

2. Projection d'ici juin

Dans la mesure du possible, essaie de nommer brièvement les démarches que tu penses faire d'ici juin et, surtout, dis dans quel but tu envisages de faire ces démarches. Fais le lien entre tes réflexions sur ton orientation professionnelle et ta seconde moitié d'année scolaire.

3. Remerciements

En terminant une présentation orale, on remercie toujours l'auditoire et on demande aux gens s'ils ont des questions ou des commentaires.

Élaboré par Martin Bélanger
Enseignant au PROTIC