

LES ABRÉVIATIONS

Les abréviations font partie de plusieurs textes. Malheureusement, elles sont souvent massacrées!

Règles générales

- Lorsque la dernière lettre du mot abrégé termine aussi l'abréviation, il n'y a pas de point à la fin de l'abréviation.

Exemples : *Mme* (sans point, car l'abréviation et le mot *madame* finissent tous deux par *e*)
rte (sans point, car l'abréviation et le mot *route* finissent tous deux par *e*)

- À l'inverse, on met un point à la fin de l'abréviation quand la dernière lettre de celle-ci **n'est pas** la dernière lettre du mot abrégé.

Exemples : *av.* (avec point, car l'abréviation finit par *v* tandis que le mot *avenue* finit par *e*)
bur. (avec point, car l'abréviation finit par *r* tandis que le mot *bureau* finit par *u*)

- La casse (majuscules et minuscules) doit obligatoirement être respectée. Certaines abréviations sont toutes en minuscules; d'autres débutent par une majuscule; quelques-unes sont toutes en majuscules. Assurez-vous de mettre les majuscules et les minuscules au bon endroit!

Exemples : *CV* (abréviation de *curriculum vitae*)
pH (abréviation de *potentiel hydrogène*)
S. (abréviation de *sud*)
s. (abréviation de *siècle*)

- De même, les traits d'union et les espaces doivent aussi être respectés.

Exemples : *É.-U.* (abréviation de *États-Unis*)
N. B. (abréviation de *nota bene*)