



## Autorisation pour mener une entrevue pendant les heures de cours

Bonjour,

Dans le cadre d'un projet de recherche en histoire de 3<sup>e</sup> secondaire, certains élèves doivent, afin de produire un travail de recherche complet, interviewer des personnes ayant une connaissance approfondie de l'histoire régionale du Québec. Ce formulaire contient toutes les informations pertinentes pour bien encadrer l'élève lors de son entrevue; il doit être **rempli** et **dûment signé** **avant** et **après** l'entrevue.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec moi. Merci beaucoup!

*Martin Bélanger, enseignant*  
Courriel : [mbprotic@gmail.com](mailto:mbprotic@gmail.com)

---

Nom de l'élève : \_\_\_\_\_ Gr. : \_\_\_\_\_

Date et heure de l'entrevue: \_\_\_\_\_

Sujet du travail de recherche : \_\_\_\_\_

But de l'entrevue (soyez précis dans votre description SVP) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**N'oubliez pas de joindre à ce formulaire la liste des questions posées lors de votre entrevue.**

### Autorisations REQUISES afin que le formulaire soit valide

\_\_\_\_\_  
*Signature de l'enseignant*

\_\_\_\_\_  
*Signature d'un des parents de l'élève*

### Section à faire remplir À LA FIN de l'entrevue

Signature de la personne interviewée : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

L'élève doit **conserver** ce formulaire **et le remettre à son enseignant** lors de son retour en classe après l'entrevue.